

## 文新学院 2021-2022 学年度第一学期第十五周工作安排表

(12 月 13 日至 12 月 17 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
12 月 14 日 (星期二)	14:30	党的十九届六中全会精神宣讲报告会	伍接朝	全院教职工	综合办公室	文 科 楼 B300	按 要 求 考 勤
12 月 14 日 (星期二)	16:00	党委中心组学习：党的十九届六中全会精神和中共湖南省第十二次党代会精神专题学习。领学：伍接朝	伍接朝	党委学习中心组成员。	综合办公室	文 科 楼 B505	
<b>工作提示：</b>							
各办公室 工作安排	党政办	1. 二级党组织换届选举和纪委选举筹备工作；2. 年终工作总结材料上报；3. 年度党务统计工作；4. 年度中层干部考核资料收集整理；5. 年度教职工考核。					
	教务办	1. 2021 年本科教学质量年度报告编制；2. 2021 年度教学目标考核准备；3. 2021 年下半年第二批主讲教师资格认定；4. 2021 学年实践教学环节检查工作；5. 组织 2021-2022 第二学期选课（含选教材）；6. 大学生写作竞赛湖南赛区活动省级汇报情况；7. 2022 届毕业生毕业资格预审工作；8. 2021 年下半年四六级考务工作。					
	科研办	1. 2021-2022 年第一学期研究生网上评课工作；2. 省社科成果评审委员会评委库申报工作；3. 2021 年下半年省教育规划课题结题工作；4. 2021 年科研成果统计工作；5. 2019 级研究生学位论文中期检查工作；6. 下学期研究生教学计划安排工作；7. 2021 级非全日制研究生教学计划安排工作。					
	学工办	1. 文新学院党员大会和党委换届大会；2. 草根文化长沙理工大学研发中心揭牌仪式；3. 转专业学生座谈会；4. “我为群众办实事”总结大会；5. 为考研学生送温暖活动；6. 党内统计；7. 研究生就业座谈会；8. 新生交通银行卡激活；9. 学生火车优惠充磁；10. 寒假回家温暖行摸底；11. 长沙理工大学扶贫营销大赛；12. 研究生一院一品项目筹备；13. 记者节总结资料汇总整理；14. 十月诗会决赛；15. 党员发展谈话安排。					
	普测站	1. 指导考生在线查询成绩；2. 制作普通话水平测试等级证书验印花名册；3. 联系省测试中心办理 3 个任务批次的普通话证书。					