

文新学院 2021-2022 学年度第一学期第九周工作安排表

(11 月 1 日至 11 月 5 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
11 月 2 日 (星期二)	14:30	师德师风专题教育动员、学习。	伍接朝	全体教职工	综合办公室	文 科 楼 B501	按要求考勤。
11 月 2 日 (星期二)	15:30	文新学院科级干部试用期满考核	伍接朝	伍接朝、刘建新、刘莎、魏桃初、郑劭荣、赵继光、隆湘平、刘可、李青、汤路、陈鑫宇、吴笛、黄婧、雷园园、李敏	综合办公室	文 科 楼 B505	
工作提示:							
各办公室 工作安排	党政办	1. 二级党组织换届选举和纪委选举筹备; 2. 公开招聘入编专任教师; 3. 师德师风专题教育学习; 4. 2022 年度预算工作; 5. “我为群众办实事”实践活动阶段性总结。					
	教务办	1. 2022 届毕业生图像采集工作; 2. 2021 年大学生写作竞赛预赛证书领取及发放; 3. 2022 届毕业生毕业设计(论文)选题工作准备; 4. 校级教学文档检查(11 月 1-10 号); 5. 国家一流专业申报筹备; 6. 基层教学组织信息申报; 7. 新文科建设工作情况报送; 8. 2021-2022 (2) 教师课程评价情况汇总。					
	科研办	1. 2019 级研究生学位论文中期考核工作安排; 2. 逐一电话联系 2022 年研究生招生考试报名非全日制考生修改填报信息工作; 3. 学术沙龙、讲座等安排工作; 4. 2021 级非全日制研究生教学计划安排工作。					
	学工办	1. 湖南省消费帮扶营销大赛; 2. 十月诗会朗诵大赛决赛筹备; 3. 学生课外“科技志愿+”立项工作; 4. 2020 级本科生补档案工作; 5. 三个党校培训班开班仪式及培训; 6. 大一及研一朋辈互助员培训; 7. 筹备拍摄反诈宣传片; 8. 组织线上招聘会和招生相关工作; 9. 养成教育简报; 10. 资助汇总; 11. 改革本科生综测办法。					
	普测站	1. 修改核对考试系统考生报名信息数据; 2. 编辑考生准考证信息, 通知考生核对打印准考证时间; 3. 研究生考生信息整理报备; 4. 相关候考室和备考室准备和考试机房调试。					