附表1：

**长沙理工大学干部岗位申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月(　)岁 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健 康 状 况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 联系电话 |  |
| 申报岗位 |  |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |  |
| 年度考核情况 |  |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 |  |  |
| 备注 |  |  |

注：1.工作简历要填写到月，要填写清楚职务变化的年月；

 2.籍贯、居住地填写到市(县)；

 3.凡民主党派成员，在入党时间栏中注明何党派、何时加入；

 4.凡没有与单位脱离工作、工资关系而取得的学历学位均视为在职教育；

 5.本表一式二份，双面打印，须贴一张近期同底一寸免冠彩色照片；

 6.家庭成员和社会关系须填写到配偶、子女、父母等，人员状态为退休或者已故的请注明，请同时在表旁空白处附加家庭成员的出生年月。