

## 文新学院 2021-2022 学年度第二学期第三周工作安排表

(3月7日至3月11日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
3月7日 (星期一)	9:00	学院党政联席(扩大)会议 研究讨论“四个提升计划”	伍接朝	学院党政领导,各系主任和副主任, 各办公室主任,各党支部书记	综合办公室	文科楼 B501	按要 求 考 勤。
3月8日 (星期二)	14: 00	1.学院教职工大会;2.第四 届教职工健步行活动。	刘建新	学院全体教职工	综合办公室	文科楼 B300	按要 求 考 勤。
<b>工作提示:</b>							
各办公室 工作安排	党政办	1.人事系统报表工作;2.2022年第一批人才引进工作;3.经费自查自纠报告;4.拟制党委工作计划及党委学习中心组学习计划;5.拟制教职工思想政治教育计划;6.修订完善党建、行政、教学、科研、学工等规范性制度。					
	教务办	1.提交我院2021年上半年立项的校级金课“七个一”建设内容的相关材料;2.省一流本科专业建设点中期检查和三年建设规划报告等相关材料准备工作;3.核对2022-2023-1学期的执行计划;4.制定学院2022年上半年本科生专业方向分流工作细则;5.2021-2022(2)学期开学补考成绩录入工作及补考成绩试卷材料整理汇总;6.上学期期末和开学补考缓考插班缓考材料汇总提交。					
	科研办	1.学位授权点周期性合格评估相关工作;2.研究生南软系统培训;3.2022年研究生招生咨询工作;4.2022年国家社科基金项目申报工作;5.研究生教学文档收集整理工作。					
	学工办	1.辅导员技能大赛备战;2.人文素质大讲堂;3.文新学院班主任会议;4.19级考研指导;5.18级就业指导;6.创新项目策划大赛答辩筹备;7.研究生工作计划;8.研究生系列品牌活动申报筹备;9.注册志愿者工作;10.“雷锋杯”志愿服务项目大决赛筹备;11.“学雷锋”系列志愿服务活动;					
	普测站	1.3月7日开始金盆岭校区的考生报名;2.发放上学期部分未领取的普通话证书。					
	实验室	1.网络新媒体实验室参观调研;2.2022年度预算内实验教学设备购置计划申报;3.新购实验设备的系统登记;4.学生网络信息安全知识宣讲。					