附件：

**长沙理工大学主任干事岗位申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月( )岁 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健 康 状 况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 联系电话（请保持畅通） |  |
| 申报岗位 | 1、 | 2、 |
| 凡申报主任干事，并获得任职者，必须全身心投入管理工作，保证有充足的时间和精力完成岗位职责所规定的各项工作，不得从事与岗位职责无关的教学、科研工作，不得参加与岗位职责无关的工作、会议等而擅自离岗，不得利用职务之便申报科研课题、挤占一线教师（辅导员）教学课时等。 **签名（手签）**： 年 月 日 |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 年度考核情况 | 2013年： 2014年： 2015年： |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现实表现及党风廉政建设情况 | **单位（部门）主要负责人（签名）：****年 月 日** |

注：1.工作简历要填写到月，要填写清楚职务变化的年月；

 2.籍贯、居住地填写到市(县)；

 3.凡民主党派成员，在入党时间栏中注明何党派、何时加入；

 4.本表一式二份，双面打印，须贴一张近期同底一寸免冠彩色照片；

 5.家庭成员和社会关系须填写到配偶、子女、父母等。