

## 文新学院 2021-2022 学年度第一学期第十周工作安排表

(11 月 8 日至 11 月 12 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
月日 (星期)	:						
<b>工作提示:</b>							
各办公室 工作安排	党政办	1. 公开招聘入编专任教师; 2. 师德师风专题教育学习; 3. 2022 年度专项预算工作; 4. “119” 消防安全宣传月活动; 5. 上报十四五重点项目人才支持计划。					
	教务办	1. 第三批本科金课报送; 2. 国家一流专业申报; 3. 2021-2022 第二学期理论课教学安排; 4. 公选课信息申报; 5. 本科生上一学年发表作品信息统计; 6. 2021-2022 一学期期末考试安排核对; 7. 发放 2021 年湖南省大学生写作竞赛预赛证书; 8. 2022 届毕业资格预审安排, 学籍异动。					
	科研办	1. 2021 年科研成果统计工作; 2. 湖南省“十四五”教育科学研究基地申报工作; 3. 学术沙龙、讲座等安排工作; 4. 2021 级非全日制研究生教学计划安排工作。					
	学工办	1. 反诈骗和消防安全宣传; 2. 三个党校培训班; 3. 新生阳光启航; 4. 科技志愿+项目遴选; 5. “芙蓉学子·榜样力量”优秀大学生评选; 6. 研究生国家助学金发放信息核对; 7. 湖南省帮扶营销大赛; 8. 国防助学金; 9. 疫苗接种摸排; 10. 就业指导与组织线上宣讲会。					
	普测站	1. 修改核对考试系统考生报名信息数据; 2. 编辑考生准考证信息, 通知考生核对打印准考证时间; 3. 研究生考生信息整理报备; 4. 相关候考室和备考室准备和考试机房调试。					