

文新学院 2021-2022 学年度第一学期第三周工作安排表

(9 月 20 日至 9 月 24 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
月日 (星期)	:						
工作提示:							
各办公室 工作安排	党政办	1. 人力资源管理系统数据信息更新; 2. 年度学法考试工作; 3. 落实全面从严治党主体责任情况汇报材料整理; 4. 学院建设发展情况调研座谈材料整理。					
	教务办	1. 2021 年辅修、双学位报名、缴费 (24 号前); 2. 2021 年一流本科课程申报; 3. 省课程思政比赛决赛; 4. 提交 2021 年课程教学大纲; 5. 完成 2021-2022 学年 1 学期开学补考资料整理汇总; 6. 2021-2022 学年辅修双学位申请汇总; 7. 2020-2021 (2) 学期期末及开学缓考名单统计。					
	科研办	1. 湖南省高校科学研究领域咨询评审专家申报; 2. 研究生导师招生资格审核及评审工作; 3. 湖南省教育厅科研项目申报工作; 4. 湖南省社会科学成果评审委员会课题申报工作; 5. 研究生国家奖学金、学业奖学金评审工作。					
	学工办	1. 学生中秋节和国庆节假期安全教育; 2. 积极分子、发展对象、预备党员培训班摸底; 3. 军训慰问演出暨欢庆中秋晚会; 4. 研究生新生档案移交工作; 5. “中国诗词大会”高校选拔赛预热及初赛; 6. 云影讲坛; 7. 新生入学教育; 8. 综合测评; 9. 就业相关工作。					
	普测站	1. 开放本学期普通话考试系统, 建立测试任务; 2. 上传考试系统金盆岭校区考生报名信息数据; 3. 开始云塘校区普通话水平考试报名; 4. 发放部分未领取的普通话证书 (云塘校区)。					