

文新学院 2021-2022 学年度第一学期第二周工作安排表

(9 月 13 日至 9 月 17 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
9 月 14 日 (星期二)	14: 30	新进教师面试试讲会议	刘建新	伍接朝、刘建新、周云鹏、宁淑华、戴钰(工作人员: 黄楚蓉、王莉)	综合办公室	文 科 楼 B501	
9 月 14 日 (星期二)	16: 30	党委学习中心组学习会议: 深入学习领会习近平总书记 关于意识形态工作的重要论 述。(领学: 伍接朝)。	伍接朝	党委学习中心组成员	综合办公室	文 科 楼 B505	
工作提示: 各支部组织落实年度政治学习计划——学习《习近平新时代中国特色社会主义思想教育》。							
各办公室 工作安排	党政办	1. 新进教师招聘面试试讲工作; 2. 年度学法考试工作; 3. 开展网络安全自查工作; 4. 党务统计报表工作。					
	教务办	1. 推免生报名(13 号截止), 材料审核、公示及推荐(15 号前); 2. 2021 年辅修、双学位宣传(16 号前)、报名; 3. 提交 2021 年课程教学大纲(18 号前); 4. 2021 年一流本科课程申报准备(20 号前报学院教务办); 5. 2021-2022 学年第一学期教师课程主讲课程申报(18 号前); 6. 2021-2022 学年 1 学期开学补考成绩录入及资料整理汇总; 7. 2021 学年下半年研究生推免准备工作; 8. 做好 2021-2022 学年第一学期学生特殊情况选课工作。					
	科研办	1. 2021 级研究生个人培养计划制订及网上选课工作; 2. 2020 级研究生个人培养计划修改工作; 3. 2021 年研究生 导师招生资格审核工作; 4. 2021 级研究生免修英语学位课程的资格认定工作; 5. 2022 年度湖南省社会科学成 果评审委员会课题申报工作。					
	学工办	1. 筹备学院学生党建部和润心使者部; 2. 开学初心理危机排查; 3. 研究生新生档案整理移交; 4. 2020 级本科生 档案整理移交; 5. 军训慰问演出暨欢庆中秋晚会准备工作; 6. 本科新生、研究生新生团员信息收集核对工作; 7. “中国诗词大会”高校选拔赛筹备; 8. 21 级本科军训和开学事务; 9. 学生资助工作; 10. 就业动员大会。					
	普测站	1. 推送本学期考试报名通知; 2. 通知上学期未领取证书的考生领取时间和地点(金盆岭校区); 3. 秋季普通话考 试报名开始; 4. 推广普通话宣传工作。					