

## 文新学院 2021-2022 学年度第一学期第十六周工作安排表

(12 月 20 日至 12 月 24 日)

| 时 间  |       | 内 容   | 主持人 | 参加人员                           | 准备单位  | 地点       | 要求    |
|--|-------|---|-----|--------------------------------|-------|----------|-------|
| 12 月 20 日<br>(星期一)   | 14:00 | 学院党委(扩大)会议  | 伍接朝 | 学院党委班子成员,各支部书记                 | 综合办公室 | 文科楼 B505 |       |
| 12 月 21 日<br>(星期二)   | 14:30 | 党员大会  | 伍接朝 | 全体党员                           | 综合办公室 | 文科楼 B300 | 按要求考勤 |
| 12 月 21 日<br>(星期二)   | 15:30 | 国家社科基金选题论证会   | 魏桃初 | 符合 2022 年度国社和教育部课题申报条件的老师和相关老师 | 科究办公室 | 文科楼 B300 |       |
| <p><b>工作提示:</b> 各系各支部组织教职工积极开展创建文明校园活动,引导师生摒弃陋习,倡导文明新风尚教育。学习新修订的《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》。</p> |       |   |     |                                |       |          |       |
| 各办公室<br>工作安排   | 党政办   | 1. 二级党组织换届选举和纪委选举; 2. 中层干部年度考核资料收集整理; 3. 单位年度考核自评报告材料; 4. 教职工年度考核; 5. 上报 2022 年度人才引进计划; 6. 全面从严治党工作总结和 2022 年全面从严治党工作计划。  |     |                                |       |          |       |
|  | 教务办   | 1. 2021 年本科教学质量年度报告编制; 2. 2021 年度教学目标考核; 3. 2021 年教学创新大赛院赛; 4. 2021 学年实践教学环节检查后续工作; 5. 2022 届毕业生毕业资格预审工作; 6. 2022 届毕业生毕业论文题目选题。   |     |                                |       |          |       |
|  | 科研办   | 1. 首届湖南省研究生创意写作大赛参赛组织工作; 2. 省社科成果评审委员会评委库申报工作; 3. 2021 级非全日制研究生教学计划安排工作; 4. 2022 年国家社科基金申报选题论证工作; 5. 国家社科基金申报推进工作。  |     |                                |       |          |       |
|  | 学工办   | 1. “先进班集体”报送; 2. 文明寝室创建报送; 3. 2021 年勤工助学工作学生先进个人评选; 4. 考研前夕送温暖; 5. 疫苗加强免疫(第三针剂)接种工作; 6. 研究生思政教育年终工作总结; 7. 寒假回访母校实践活动报名启动; 8. 2020 级转专业学生座谈会; 9. 记者节总结工作; 10. 读书分享会; 11. 学生支部接收预备党员; 12. 一米阳光心理报纸制作。 |     |                                |       |          |       |
|  | 普测站   | 1. 联系省测试中心邮寄普通话等级证书和证书封面; 2. 测试数据归档备存; 3. 发放金盆岭校区考生普通话等级证书。   |     |                                |       |          |       |