

文新学院 2021-2022 学年度第一学期第六周工作安排表

(10月11日至10月15日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地 点	要 求
10月11日 (星期一)	9:00	党政联席(扩 大)会议	刘建新	学院党委班子成员,各系主任、副主任,各支 部书记,各办公室主任	综合办公室	文 科 楼 B505	
10月11日 (星期一)	11:00	学院党委委员	伍接朝	学院党委班子成员	综合办公室	文 科 楼 B505	
<p>工作提示:院属各单位组织: 1.践行社会主义核心价值观教育,学习《中华人民共和国教师法》《新时代高校教师职业行为十项准则》; 2.习近平在中央党校中青年干部培训班开班式上的重要讲话精神,结合推进“先锋长理”“担当长理”,开展专题学习研讨; 3.学习学校 第四次党代会党委报告和纪委工作报告。</p>							
各办公室 工作安排	党政办	1.年度学法考试工作; 2.二级党组织换届选举和纪委选举筹备工作; 3.新媒体平台自查工作。					
	教务办	1.下半年优秀教学基层组织评选; 2.本科教学基本状态数据填报; 3.辅修、双学位、转专业学生冲突排课; 4.2021-2022 学年第一学期课程教学文档专项检查准备; 5.1-9 月学科竞赛获奖情况统计准备工作; 6.第六届 湖南省大学生写作竞赛长沙理工大学预赛暨校内选拔赛后期工作; 7.学年第一学期18-20级学期学籍预警工作。					
	科研办	1.研究生学业奖学金系统审核及报送工作; 2.湖南省教育厅科研项目申报工作; 3.研究生招生报名咨询解答工 作、4.下半年研究生学位论文答辩资格审查工作。					
	学工办	1.新生党员档案审核; 2.新发展党员信息系统录入; 3.双十精神卫生周活动策划; 4.综合测评; 5.家困生入库; 6.国家励志奖学金和助学金评比; 7.十月诗会诗歌朗诵大赛初赛筹备; 8.研究生防诈骗专题学习活动的; 9.就业 重点单位联系; 10.安排专场招聘会。					
	普测站	1.上传考试系统考生报名信息数据; 2.统计两个校区报名数据,完成编号分组; 3.安排培训分组、时间和教室, 联系上课教师; 4.向省测试中心申请本学期测试通道,报名费上缴学校计财处。					